

ADRIASTRADE S.r.l.

RAPPORTO SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il presente documento riesamina lo stato del sistema di gestione per la responsabilità sociale di ADRIASTRADE Srl. e le relative registrazioni, dati e informazioni.

Lavoro infantile

Si conferma l'assenza di casi di bambini e/o giovani lavoratori all'interno dell'organizzazione aziendale. Le procedure di recupero relative a tale potenziale situazione, risultano comunicate a tutte le parti interessate.

Lavoro forzato/obbligato

Dagli audit e dai monitoraggi effettuati si è avuta conferma dell'assenza di casi di lavoro forzato/obbligato. Tutti i lavoratori godono di piena libertà e rispetto dei diritti umani nell'ambito dei contesti lavorativi.

Salute e sicurezza

Il Documento di Valutazione dei Rischi aziendali risulta revisionato in data 07.06.2021. Tutti gli operatori e Preposti aziendali sono in regola con la formazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e successivo Accordo Stato-Regioni del 21.12.11. La sorveglianza sanitaria dei lavoratori risulta attualmente gestita nel rispetto del relativo scadenziario aziendale. Con riferimento agli infortuni aziendali dell'ultimo semestre non si rilevano casi particolari e/o tali da richiedere specifici interventi correttivi aziendali. Le riunioni periodiche ex art. 35 del D.Lgs. 81/08 vengono regolarmente effettuate in occasione del Riesame della Direzione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

In azienda non sono presenti RSA ma, nel rispetto della libertà di scelta dei lavoratori, è stata data piena disponibilità a che queste figure vengano individuate. Sono rispettati i diritti di tutti i lavoratori in materia di contrattazione collettiva.

Discriminazioni

Si conferma l'assenza di casi di discriminazioni all'interno dell'organizzazione. In azienda sono presenti operatori di diverse nazionalità. Tutti i lavoratori sono trattati equamente.

Pratiche disciplinari

Nell'ultimo triennio non si registrano casi di contestazioni disciplinari e nemmeno ci sono stati casi di licenziamenti per motivi disciplinari. Il monitoraggio dei provvedimenti disciplinari è comunque effettuato mensilmente dall'Ufficio Personale.

Orario di lavoro

Si conferma la presenza di personale prevalentemente assunto con orario full-time ed il rispetto delle prescrizioni del CCNL di riferimento in materia di gestione ferie e permessi, riposi settimanali, orario straordinario, ecc. Da un monitoraggio mensile delle ore di lavoro straordinario, non sono ad oggi emerse violazioni dei limiti di legge né violazioni inerenti alle relative richieste aziendali.

Mediante MS05 – "Monitoraggio aspetti ufficio personale" viene registrato semestralmente l'esito dei monitoraggi effettuati sui saldi ferie e permessi nonché quelli relativi al saldo ferie e permessi; in entrambi i casi non si registrano anomalie nei dati.

Retribuzione

Le retribuzioni vengono puntualmente corrisposte nel rispetto delle prescrizioni del CCNL di categoria e con sistemi che tengono conto delle esigenze individuali (bonifici o assegni bancari). Detta retribuzione risulta sufficiente per coprire i bisogni individuali dei lavoratori aziendali.

ADRIASTRADE S.r.l.

RAPPORTO SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Sistema di Gestione SA8000

Il sistema di gestione aziendale, dalla sua implementazione, non ha subito variazioni. Si confermano i contenuti della Politica aziendale per la Responsabilità sociale di cui al mod. MSA55 – Rev. 0 che verrà pubblicata sul sito web per facilitarne la diffusione. Le attività di formazione in materia di SA8000 risultano gestite nel rispetto delle prescrizioni di sistema.

Gli audit aziendali sono stati effettuati nel rispetto della programmazione pianificata. Dai monitoraggi effettuati non emergono criticità e/o carenze; in particolare, non si registrano casi di reclami/segnalazioni SA8000, azioni riparatrici ed azioni correttive e preventive. Le registrazioni sono gestite e conservate nel rispetto delle prescrizioni del SGRS aziendale.

Piano di Miglioramento

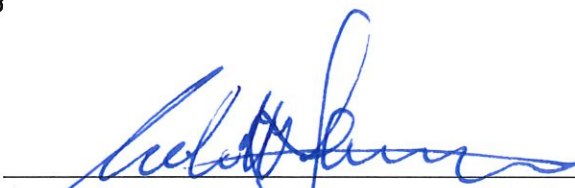
Con riferimento allo stato di avanzamento degli obiettivi aziendali SA8000 di cui al relativo Piano di Miglioramento, si rileva che risultano al momento raggiunti, con esito positivo, i seguenti traguardi:

- Nessun reclamo/segnalazione SA8000;
- Nessuna azione riparatrice;
- Nessuna azione correttiva.

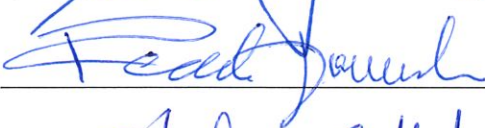
Monfalcone (GO), lì 24.07.2023

Letto e sottoscritto:

DG – FRANCESCO COLETTO:



RDSA – GIANLUCA RECCHIA:



RLSA – STEFANO COLLETTO:

