

SA8000 è una norma internazionale volontaria che stabilisce alcuni requisiti a cui un'azienda deve rispondere per essere riconosciuta socialmente responsabile, per dimostrare cioè di avere un comportamento eticamente corretto nei confronti dei propri lavoratori. A tal fine la nostra azienda ha assunto i seguenti impegni:

ARGOMENTO SA8000	IMPEGNO AZIENDALE
LAVORO INFANTILE	L'azienda si impegna a non utilizzare lavoratori minorenni.
LAVORO FORZATO	L'azienda non usufruisce né favorisce l'utilizzo di lavoro forzato. Ogni dipendente viene lasciato libero di lasciare il lavoro alla fine del proprio turno di lavoro. L'azienda non costringe i lavoratori a prestare lavoro straordinario contro la loro volontà.
SALUTE E SICUREZZA	L'azienda si impegna a rispettare gli adempimenti di legge previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: consegna dispositivi di protezione individuale previsti, visite mediche, formazione, ecc.).
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	L'azienda garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta. Tali organizzazioni possono affiggere avvisi in posti concordati e ben visibili. L'azienda si impegna a rispettare tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria.
DISCRIMINAZIONE	La nostra azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica e provenienza. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento.
PRATICHE DISCIPLINARI	L'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.
ORARIO DI LAVORO	L'azienda non richiede al personale orari di lavoro superiori ai limiti previsti dal CCNL di categoria. A tutto il personale è garantito almeno un giorno di riposo a settimana.
REMUNERAZIONE	L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile.

Per segnalazioni/reclami in materia di SA8000, i dipendenti possono rivolgersi al Social Performance Team aziendale composto dalle seguenti funzioni

- Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (RLSA): Sig. Stefano Colletto
- Rappresentante della Direzione SA8000 (RDSA): Sig. Daniel Tonetti

In particolare, laddove il lavoratore riscontri inadempienze aziendali rispetto ai suddetti impegni, può inviare un reclamo (o segnalazione) alla cortese attenzione di detti rappresentanti mediante una delle seguenti modalità e utilizzando, per quanto possibile, il modulo **"Registro Reclami – MSA61"** in dotazione presso cantiere:

- **Per posta**, inviando il reclamo a: Adriastrade S.r.l. – Via Grotta del Diau Zot, 05 34074 Monfalcone (GO)
- **Via e-mail** al seguente indirizzo: sa8000@adriastrade.it
- **Verbalmente**, comunicando il reclamo a uno dei sopra indicati rappresentanti.



I RECLAMI POSSONO ESSERE ANONIMI

Nei cantieri con oltre 20 lavoratori, è presente una cassetta per la raccolta dei reclami/segnalazioni SA8000.

Solo nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, i lavoratori possono rivolgersi in appello, scrivendo ai seguenti Enti che attestano la certificazione SA8000 aziendale:

ESQCERT LTD – Suite 3, 115B Old Mint Street, Valletta VLT-1515 Malta (Ente di certificazione)

e-mail: f.fabbricini@esqcertitalia.com

<https://esqcertitalia.com/reclami/> (nome e indirizzo email sono facoltativi per rendere il reclamo anonimo)

SAI:SAAS - 220 East 23rd Street, Suite 605, New York 10010 USA (Ente di accreditamento)

e-mail: saas@saasaccreditation.org - Fax: +212 684 1515